



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European+

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritatea: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Acțiunea 1 (Activitatea 1.1 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027) Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexasă infrastructurii școlare)

Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice
pentru depunerea fișelor de proiecte în cadrul apelului
MODERNIZAREA STRUCTURILOR ȘCOLARE FRECVENTATE
DE COPIII DIN ZONELE URBANE MARGINALIZATE

Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de fișe de proiecte
corespunzător Strategiei de Dezvoltare Locală a
GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ

Măsura 3: Sprijin educațional pentru preșcolari și școlari

Intervenția 3.1. Modernizarea structurilor școlare frecventate de copiii din ZUM (PIDS 1.1)



ASOCIAȚIA "GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ"

2026



Proiect cofinanțat din FSE+, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cuprins

1. Preambul, abrevieri, glosar.....	5
1.1. Preambul.....	5
1.2. Abrevieri.....	6
1.3. Glosar	7
2. Elemente de context	9
2.1. Informații generale despre program.....	9
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	9
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	10
3. Aspecte specifice apelului de fișe de proiecte	13
3.1. Tipul de apel.....	13
3.2. Forma de sprijin.....	13
3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri	14
3.4. Rata de cofinanțare.....	14
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișe de proiecte.....	14
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	16
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișe de proiecte	16
3.8. Indicatori.....	17
3.8.1. Indicatori de realizare.....	17
3.8.2. Indicatori de rezultat.....	17
3.9. Rezultatele așteptate	18
3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	18
3.11. Principii orizontale	19
3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	20
3.13. Caracterul durabil al proiectului.....	21
3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	22
3.15. Teme secundare	23
3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	23
4. Informații administrative despre apelul de fișă de proiecte.....	24



4.1.	Data deschiderii Cererii de propuneri	24
4.2.	Perioada de pregătire a fișelor de proiecte	24
4.3.	Perioada de depunere a fișelor de proiecte.....	24
4.3.1.	Data și ora pentru începerea depunerii de fișe de proiecte	24
4.3.2.	Data și ora închiderii Cererii de propuneri	24
4.4.	Modalitatea de depunere a fișei de proiect.....	25
5.	Condiții de eligibilitate	25
5.1.	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	25
5.1.1.	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	25
5.1.2.	Categorii de solicitanți eligibili	26
5.1.3.	Categorii de parteneri eligibili.....	26
5.1.4.	Reguli și cerințe privind parteneriatul	26
5.2.	Eligibilitatea activităților	26
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.....	26
5.2.2.	Activități eligibile	27
5.2.3.	Activitatea de bază.....	33
5.2.4.	Activități neeligibile	33
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor	33
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor.....	33
5.3.2.	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile	34
5.3.3.	Categorii de cheltuieli neeligibile.....	46
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte.....	47
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	48
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unei fișe de proiect	48
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate.....	49
5.6.	Durata fișei de proiect.....	49
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect.....	49
6.	Indicatori de etapă.....	49
7.	Completarea și depunerea cererilor de finanțare	50
7.1.	Completarea formularului cererii	50
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	50
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare.....	50



7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	51
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea fișelor de proiecte	57
8.	Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte	59
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	59
8.2.	Conformitate administrativă	61
8.3.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	66
8.4.	Aplicarea pragului de calitate	68
8.5.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	69
8.6.	Contestații	69
8.7.	Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+	72
9.	Aspecte privind conflictul de interese	73
10.	Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal	75
11.	Aspecte privind monitorizarea implementării SDL	76
12.	Anexe	80
12.1.	Anexa 1. Model Fișă de proiect	80
12.2.	Anexa 2. Model Buget Fișă de proiect	80
12.3.	Anexa 3. Grila de evaluare a conformității administrative și a eligibilității (etapa CAE)	80
12.4.	Anexa 4. Grila de prioritizare și selecție (etapa ETF)	80
12.5.	Anexa 5. Definițiile indicatorilor de realizare și de rezultat	80
12.6.	Anexa 6. Model Acord de parteneriat	80
12.7.	Anexa 7. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite	80
12.8.	Anexa 8. Formatul și structura cadru ale declarației unice	80
12.9.	Anexa 9. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene	80
12.10.	Anexa 10. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități	80
12.11.	Anexa 11. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal	80
12.12.	Anexa 12. Instrumentul comun de monitorizare (Anexa 10 a documentului Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“ Etapa a – III – a)	80



1. Preambul, abrevieri, glosar

1.1. Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru elaborarea fișelor de proiecte care vor fi depuse în cadrul apelurilor de proiecte lansate de GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ pentru Măsura 3: Sprijin educațional pentru preșcolari și școlari, Intervenția 3.1. Modernizarea structurilor școlare frecventate de copiii din ZUM (PIDS 1.1) aferente Obiectivului specific 2. Îmbunătățirea capacității infrastructurii educaționale și a actului educațional, prin acțiuni care să încurajeze participarea la educație a preșcolarilor și școlarilor din teritoriul SDL, în perioada 2024-2027. Măsura este prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ (SDL) și vizează persoanele în risc de sărăcie și excluziune socială de pe teritoriul Municipiului Satu Mare, cu accent pe zonele urbane marginalizate, alături de zonele urbane funcționale aferente. Propunerile de proiecte, selectate la nivelul GAL și validate la nivelul sistemului de management și control al AM/OIR PIDS, vor fi dezvoltate în proiecte mature și introduse în sistemul MYSMIS2021+, după lansarea apelurilor de proiecte.

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate prin Decizia Consiliului Director al GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ, cu aprobarea OIR responsabil. Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al solicitantului condiții specifice: data limită de depunere a Fișelor de proiecte, anexele la Ghidul Solicitantului. Condiții Specifice, alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare și a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea fișei de proiect, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din următoarele documente publicate la adresa <https://mfe.gov.ro/pids/apeluri-de-proiecte-si-ghiduri-incluziune-si-demnitate-sociala/>, inclusiv Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 și Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC. În vederea clarificării unor aspecte legate de pregătirea propunerilor de proiecte, ne puteți contacta la galsatumare@gmail.com. Întrebările relevante și răspunsurile aferente, precum și alte comunicări importante, vor fi publicate periodic pe pagina de internet a GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ www.galsatumare.ro.





1.2. Abrevieri

AM / AM PIDS – Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)

DLRC – Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității

FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională

FSE+ – Fondul Social European Plus

GAL – Grup de Acțiune Locală

CD – Consiliul Director, organism de conducere al GAL

ZUM – Zonă Urbană Marginalizată

OIR – Organism Intermediar Regional

MySMIS2021/SMIS2021+ – Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat



1.3. Glosar

Apel de fișe de proiecte/Cerere de propuneri de proiecte: Invitație publică adresată de către Asociația GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii fișelor de proiecte, în cadrul uneia sau mai multor măsuri din cadrul SDL Beneficiar: Persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu Instituția finanțatoare pentru accesarea fondurilor europene de tip FEDR sau FSE+

Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiect: Structură organizată la nivelul GAL Satu Mare pentru Dezvoltare Socială a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor documentului „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor: Structură organizată la nivelul GAL Satu Mare pentru Dezvoltare Socială a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor documentului „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare

Comisia de evaluare a Fișelor de Proiecte: Structură cu rol tehnic organizată la nivelul GAL Satu Mare pentru Dezvoltare Socială, compusă din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul GAL și de a completa grilele de evaluare; **Comisia de evaluare a contestațiilor:** Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul



Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.

Cerere de finanțare: Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Data lansare apel de fișe de proiecte: Data de la care solicitanții pot depune propuneri de proiecte în cadrul apelului de fișe de proiecte deschis de către GAL

Eligibilitate: Îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Fișa de proiect, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEDR sau FSE+

Fișă de proiect: Solicitarea completată prin tehnoredactare a modelului de fișă de proiect pus la dispoziție de Asociația GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ, cu privire la investițiile care se doresc a fi realizate

Valoarea eligibilă a proiectului: Suma cheltuielilor care pot fi decontate prin FEDR respectiv FSE+; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului

Valoarea neeligibilă a proiectului: Reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în Ghidul Solicitantului. Condiții Generale și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEDR sau FSE+; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului

Valoarea totală a proiectului: Suma cheltuielilor eligibile și neeligibile



2. Elemente de context

2.1. Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) cuprinde un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030. Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 are alocate fonduri europene pentru a sprijini incluziunea socială a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat.

Prin proiectele finanțate sunt sprijinite grupurile vulnerabile, prin acțiuni ce vor viza: dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, protejarea dreptului la demnitate socială, accesul comunităților rurale la serviciile primare, reducerea disparităților dintre copiii expuși la riscul de sărăcie/excluziune socială și ceilalți copii, servicii pentru sprijinirea persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități, acordarea de ajutoare persoanelor defavorizate.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Pentru a accesa finanțarea în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte, propunerile de proiecte care vor fi selectate de către GAL Satu Mare pentru Dezvoltare Socială (2024-2027) și avizate de OIR responsabil, trebuie să se încadreze în:

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027

Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectiv: RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

De asemenea, propunerile de proiecte trebuie să fie în acord cu obiectivele SDL GAL Satu Mare pentru Dezvoltare Socială (2024-2027) și să se încadreze în intervenția vizată de prezentul Ghid al Solicitantului. Condiții Specifice.



Obiectivul general al SDL: reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din municipiul Satu Mare, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Obiectivul specific 2 al Strategiei: îmbunătățirea capacității infrastructurii educaționale și a actului educațional, prin acțiuni care să încurajeze participarea la educație a preșcolarilor și școlărilor din teritoriul SDL, în perioada 2024-2027.

Măsura 3: Sprijin educațional pentru preșcolari și școlari

Intervenția 3.1. Modernizarea structurilor școlare frecventate de copiii din ZUM (PIDS 1.1)

Infrastructură educațională modernizată e necesară pentru a contribui la diminuarea părăsirii timpurii a școlii, prin crearea unor condiții prietenoase și atractive pentru copiii predispuși abandonului școlar timpuriu. O infrastructură adecvată, modernă va contribui la sprijinul elevilor defavorizați, pentru a compensa impactul negativ al crizei pandemice sau al altor contexte sociale, economice, culturale ș.a. care conduc la perpetuarea accesului inechitabil în educație și formare profesională. Totodată, modernizarea infrastructurii e necesară pentru accelerarea proceselor de desegregare și incluziune a romilor prin diversificarea și extinderea infrastructurii școlare. Infrastructură educațională modernizată va contribui pe termen lung la diminuarea părăsirii timpurii a școlii și la incluziunea socială a copiilor vulnerabili.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Documentele de referință de care s-a ținut cont pe parcursul elaborării prezentului Ghid al Solicitantului.

Condițiile Specifice sunt următoarele:

- Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Satu Mare pentru Dezvoltare Socială (2024-2027), selectată la finanțare de AM PIDS, în conformitate cu prevederile art. 32 alin (2)-(4) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 – etapă finalizată prin publicarea în data de 19 februarie 2024 a rezultatelor finale privind procesul de selecție a SDL urilor;



- Cererea de finanțare având Cod SMIS: 335881, corespunzătoare proiectului cu titlul *Sprijin pentru funcționarea GAL Satu Mare pentru Dezvoltare Socială*;
- Contractul de finanțare, Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6614/2024;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC;
- *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a, Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.7171/10.12.2024;*
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locala și evaluarea impactului in comunitate” - Regiuni mai puțin dezvoltate, Octombrie 2024, Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.6614/2024;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent acestuia.

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Satu Mare pentru Dezvoltare Socială (2024-2027) își propune reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din municipiul Satu Mare, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Obiectivele specifice ale Strategiei sunt următoarele:

Obiectiv specific 1. CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII LOCUITORILOR din ZUM-urile municipiului Satu Mare, prin asigurarea unor condiții decente de locuit și prin servicii sociale de acompaniere, în perioada 2024-2027.

Una dintre problemele cele mai importante identificate pe parcursul elaborării SDL a fost cea a locuirii în condiții neadecvate. Marea majoritate a populației din ZUM-uri locuiește în prezent în condiții improprii, în clădiri cu suprafețe mici, care nu dispun de utilitățile de bază.



Obiectiv specific 2. ÎMBUNĂȚIREA CAPACITĂȚII INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE și a ACTULUI EDUCAȚIONAL, prin acțiuni care să încurajeze participarea la educație a preșcolarilor și școlarii din teritoriul SDL, în perioada 2024-2027.

Copiii familiilor vulnerabile au nevoie de sprijin pentru a recupera decalajele școlare, au nevoie de personal specializat care să îi supravegheze și ghideze după orele de școală, au nevoie de asigurarea unei mese calde și a consumabilelor necesare pentru păstrarea igienei și a menținerea în școală. De asemenea, părinții au nevoie de servicii de sprijin educațional.

Obiectiv specific 3. EXTINDEREA SERVICIILOR SOCIALE acordate vârstnicilor din teritoriul SDL, prin creșterea capacității de îngrijire a lor, în perioada 2024-2027.

Centrul pentru vârstnici existent nu poate face față tuturor solicitărilor, fiind necesară extinderea capacității pentru a beneficia toți cei care au nevoie.

Lista indicativă a intervențiilor SDL

Intervențiile propuse în lista indicativă a intervențiilor răspund nevoilor de dezvoltare identificate pentru soluționarea problemelor ZUM vizate prin SDL și sunt coerente cu activitățile eligibile finanțate din PIDS, prioritatea 1. Pe baza listei indicative de intervenții vor fi dezvoltate viitoarele proiecte PIDS, care vor fi depuse spre finanțare, ca pachet integrat, în etapa a III a mecanismului DLRC.

Lista indicativă a intervențiilor pe baza căreia vor fi dezvoltate viitoarele proiecte este următoarea:

Lista indicativă a intervențiilor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Satu Mare pentru Dezvoltare Socială (2024-2027)

Pe baza listei indicative de intervenții vor fi dezvoltate viitoarele proiecte PIDS, care vor fi depuse spre finanțare, în etapa III a mecanismului DLRC. Intervențiile propuse în lista indicativă de intervenții răspund nevoilor de dezvoltare identificate pentru soluționarea problemelor ZUM vizate prin SDL.

Măsura 1. Crearea unor condiții de locuit decente pentru familiile dezavantajate din Zonele Urbane Marginalizate



- ✚ Intervenția 1.1. Modernizarea / reabilitarea locuințelor sociale din Zonele Urbane Marginalizate (PIDS 1.2)
- ✚ Intervenția 1.2. Crearea și funcționarea unui centru multifuncțional în Sătmărel (PIDS 1.2)

Măsura 2. Dezvoltarea de pachete de servicii educaționale și sociale complementare

- ✚ Intervenția 2.1. Servicii de ocupare adulți și servicii de acompaniere (PIDS 1.4)
- ✚ Intervenția 2.2. Sprijin pentru accesul persoanelor marginalizate la servicii integrate (sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație) (PIDS 1.5)

Măsura 3: Sprijin educațional pentru preșcolari și școlari

- ✚ Intervenția 3.1. Modernizarea structurilor școlare frecventate de copiii din ZUM (PIDS 1.1)
- ✚ Intervenția 3.2. Furnizarea de servicii educaționale, de tip școală după școală (PIDS 1.3)

Măsura 4. Dezvoltarea de pachete de servicii sociale integrate pentru vârstnici

- ✚ Intervenția 4.1. Sprijin pentru vârstnicii comunității (PIDS 1.5)

3. Aspecte specifice apelului de fișe de proiecte

3.1. Tipul de apel

Prezentul Ghid al Solicitantului. Condiții Specifice este aferent unui apel de proiecte de tip competitiv-restrâns cu termen limită de depunere. Date cu privire la perioada de depunere a propunerilor de fișe de proiecte la nivel GAL sunt prevăzute în secțiunea 4. a Ghidului.

3.2. Forma de sprijin

Având în vedere că toate tipurile de acțiuni susținute nu generează venituri, iar scopul acțiunilor vizează prestarea unor servicii pentru persoane vulnerabile, granturile reprezintă singura formă de acordare a sprijinului financiar.



3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de **201.000 euro** iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate, și anume **204.280 euro**. Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON. Bugetul proiectului va fi exprimat doar în lei.

3.4. Rata de cofinanțare

Solicitantul asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișe de proiecte

Aria de implementare a acțiunilor finanțate în cadrul acestei măsuri acoperă teritoriul SDL a GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ, respectiv teritoriul administrativ al Municipiului Satu Mare.

Comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) care, împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte, constituie teritoriul SDL, respectiv teritoriul vizat de intervențiile DLRC.

Prin zona urbană funcțională aferentă se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM vizate de SDL, având un caracter unitar și funcțional, din punct de vedere social, economic, demografic, cultural.

Această prioritate de investiție este plasată sub responsabilitatea Grupului de Acțiune Locală și realizată prin Strategia de Dezvoltare Locală, având un caracter integrat și multisectorial.

Conform SDL, Zonele Urbane Marginalizate sunt:

Teritoriul SDL – teritoriul intravilan al municipiului Satu Mare – cuprinde cele 4 ZUM identificate / validate în studiul de referință. Această abordare permite o rezolvare unitară a problemelor specifice



din fiecare ZUM și din zonele adiacente, respectiv asigură o complementaritate cu alte programe /investiții propuse în municipiu. Menționăm că această delimitare urmărește limita teritoriului intravilan, conform PUZ al municipiului. Cele 4 ZUM-uri cuprind teritorii cu suprafețe destul de mari iar problemele care sunt propuse pentru rezolvare în cadrul SDL sunt reprezentative / caracteristice pentru teritoriile respective. Cele 4 ZUM sunt delimitate după cum urmează:

Zum 1– OSTROVULUI, este delimitat la Nord de Râul Someș și de Podul Decebal iar la Vest este delimitat de Strada Careiului. De asemenea, străzile Muncitorilor, C.S. Anderco și Șantierului delimitează ZUMul în partea de Sud iar străzile Jubileului, Brașov, Luis Calderon și Triumfului îl delimitează în partea de Est.

ZUM 2 – CRÂNGULUI

Strada Uzinei delimitează ZUM Crângului în partea de Nord iar străzile Pinteia Haiducul, Ferăstrău, Bartok Bela, Luchian, Danton, Bucegi și Gheorghe Pop de Bășești îl delimitează în partea de Nord. De asemenea, în partea de Sud este delimitat de strada Căprioarei, respectiv la Est de strada Ganea.

ZUM 3 – TOAMNEI

ZUM Toamnei este delimitat la Nord de strada Gorunului; la Vest de străzile 1 Iunie și Iuliu Coroianu. În partea de Sud a ZUMului, străzile care îl delimitează sunt Drăganilor și Mara iar în partea de Est strada Lazărului și strada Anghel Saligny.

ZUM 4 – SĂTMĂREL

Sătmărel este o localitate ce aparține administrativ de municipiul Satu Mare. În prezent este un cartier al orașului Satu Mare, situat la sud vestul orașului, ca parte a municipiului Satu Mare. În Sătmărel trăiesc conform ultimului recensământ oficial, un număr total de 1382 de persoane. La periferia cartierului, în direcția gropii de gunoi, s-au stabilit mai multe generații de familii sărace, majoritatea de etnie romă. Acestea au format în timp o comunitatea marginalizată, care se confruntă cu grave probleme socio-economice, ce se perpetuează din generație în generație și au un impact negativ nu numai asupra lor, ci asupra întregii populații din zonă și de multe ori, și cea a restului municipiului. Munca de teren a dus la identificarea până la ora actuală a unui număr de 450 persoane care trăiesc în 92 de gospodării în zona urbană marginalizată din Sătmărel, dintre care 182 de minori, în condiții care îi țin captivi în cercul vicios al sărăciei.



3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Intervențiile și activitățile eligibile în cadrul prezentului apel sunt cele corespunzătoare Acțiunii 1.1 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027):

Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare

În cadrul acestei activități este avută în vedere construirea/modernizarea infrastructurii preșcolare/școlare. Infrastructura școlară construită/modernizată trebuie să deservească total sau parțial copii ce locuiesc pe teritoriul SDL. În cadrul acestei activități este obligatoriu să fie implementată cel puțin una din următoarele tipuri de activități:

- ✚ Construcția de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar, inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;
- ✚ Modernizarea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare.

Suplimentar celor două măsuri mai sus menționate, în cadrul acestei activități se pot finanța măsuri de furnizare de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional.

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișe de proiecte

Prezentul apel este unul de tip FEDR și nu presupune grup țintă direct. Mai jos se detaliază cu privire la beneficiarii structurii educaționale modernizate. Grupul țintă eligibil la nivelul SDL este compus din persoane aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice pentru fiecare tip de acțiune sprijinită. În acest sens pentru a fi eligibilă în grupul țintă al proiectului o persoană trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate generale și condițiile de eligibilitate specifice acțiunii în care beneficiază de sprijin în cadrul mecanismului DLRC. Aceste persoane, aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, se vor încadra într-una dintre situațiile descrise mai jos.



Beneficiarii operațiunilor finanțate în cadrul apelului vizat de prezentul Ghid vor fi:

✚ Cel puțin 75 persoane care beneficiază de structură educațională modernizată.

NOTĂ: Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională, este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus. Cererea de propuneri ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip *soft* complementare, ce urmează a fi desfășurate în infrastructura socială/educațională dezvoltată, este PIDS/GALSM/2025/01/M3/I3.2. FURNIZAREA DE SERVICII EDUCAȚIONALE, DE TIP ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ, corespunzător Măsurii 3: Sprijin educațional pentru preșcolari și școlari, Intervenția 3.2: Furnizarea de servicii educaționale, de tip școală după școală (PIDS 1.3).

Beneficiarii infrastructurii socială/educaționale dezvoltate/modernizate vor fi înregistrați în grupul țintă al proiectelor corespunzătoare finanțate prin FSE+, vizat de Acțiunea 1.3 cu finanțare din Fondul Social European Plus - Antepreșcolari/preșcolari/elevi aflați în situație de risc de părăsire timpurie a școlii.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Țintă minimă: cel puțin 75 persoane care beneficiază de structură educațională modernizată

- ✚ RCO67 Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate: 75
- ✚ RCO74: Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată: 156
- ✚ RCO80: Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate: 1

3.8.2. Indicatori de rezultat

- ✚ RCR71 Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate: 70
- ✚ 6S6 Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate: 3

NOTĂ: Ținta minimă a indicatorilor care trebuie atinși în cadrul unui proiect este exact valoarea indicatorilor sus-menționați. Toți indicatorii de la cap. 3.8.1 și 3.8.2 sunt obligatorii.



3.9. Rezultatele așteptate

- Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate
- Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată
- O Strategie de Dezvoltare Locală gestionată de comunitate
- Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate
- Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate

Principalul rezultat așteptat prin implementarea intervențiilor integrate din cadrul măsurii M3 se referă la structuri școlare frecventate de copiii din ZUM construite și/sau modernizate, care îi vor încuraja să nu abandoneze școala și să le crească șansele de integrare socială.

3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale. În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil



incluziunii.

La baza DLRC stau următoarele principii:

- (a) se axează pe zone subregionale;
 - (b) este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală (GAL) formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;
 - (c) este realizată prin strategii în conformitate cu articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
 - (d) sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.
- (a) Conform prevederilor articolului 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, fiecare Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) trebuie să reflecte următoarele aspecte:
 - (b) zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;
 - (c) procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;
 - (d) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;
 - (e) obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;
 - (f) modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;
 - (g) un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză.

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE abordează problemele cu care se confruntă grupurile vulnerabile din Municipiul Satu Mare, într-o manieră integrată.

3.11. Principii orizontale

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea fișelor de proiecte

În toate fazele implementării PIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a





Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

În procesul de selecție a beneficiarilor infrastructurii școlare/sociale dezvoltate Solicitantului i se recomandă a avea în vedere respectarea principiului nediscriminării așa cum este acesta reglementat prin Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a criteriilor prevăzute de același act normativ.

Beneficiarul trebuie să aibă în vedere faptul că lucrările de construcție/reabilitare vor asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în toate spațiile și vor fi disponibile echipamente specifice de asigurare a accesului persoanelor cu dizabilități în toate spațiile.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului. Investițiile vor respecta criteriul privind construirea de clădiri noi cu un necesar de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero – conceptul de clădire NZEB. În cazul clădirilor reabilite sau modernizate, pentru îmbunătățirea eficienței energetice, se prevede obligativitatea realizării de investiții, în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor, prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră. Această condiție nu se aplică construcțiilor noi. Astfel programul va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național.



Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție. Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie.

Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).

3.13. Caracterul durabil al proiectului

Pentru a fi eligibilă, propunerea de proiect trebuie să asigure sustenabilitatea Măsurii 3, respectiv activităților dezvoltate prin fișa de proiect. Valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia se poate realiza prin includerea de măsuri în timpul implementării proiectului, cum ar fi:

- crearea de parteneriate;
- implicare în proiect a altor factori interesați;
- alocarea unui buget pentru continuarea intervenției;



- valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități;
- multiplicarea la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).

Solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060. Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitantului eligibil trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la art. 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

O condiție obligatorie pentru investițiile finanțate prin aceste acțiuni este asigurarea finanțării după încheierea proiectului.

3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea fișelor de proiecte. Se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă, inclusiv în alcătuirea echipelor de management și de implementare ale proiectelor. În fișele de proiect se vor evidenția acțiunile menite



să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.

În toate fazele implementării proiectului va fi respectat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.15. Teme secundare

Nu e cazul.

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a asigura informarea, publicitatea și vizibilitatea sprijinului oferit prin finanțarea acordată în cadrul PIDS, prin măsuri adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului.

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă trebuie să-și asume și respectiv să aplice în implementarea proiectului următoarele măsuri minime de informare, publicitate și vizibilitate:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/ sediile de implementare a proiectului;
- Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru



participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Activitățile de informare și publicitate se referă la publicitatea cu caracter general aferentă proiectului și vor fi bugetate la cheltuieli indirecte.

În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. Informații administrative despre apelul de fișe de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii Cererii de propuneri de fișe de proiecte este 11.05.2026.

4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiecte

Perioada de pregătire a fișelor de proiecte este 11.05.2026 - 10.06.2026.

4.3. Perioada de depunere a fișelor de proiecte

Perioada de depunere a fișelor de proiecte este 11.05.2026 - 10.06.2026, ora 24.00.

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișe de proiecte

Data și ora începerii depunerii de fișe de proiecte este de 11.05.2026, ora 12.00.

4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Data și ora închiderii Cererii de propuneri de proiecte este 10.06.2026, ora 24.00.



4.4. Modalitatea de depunere a fișei de proiect

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele, vor fi transmise exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de email: proiecte@galsatumare.ro. Emailul va fi transmis în termenul limită de depunere (data la care este înregistrat la GAL nu trebuie să depășească termenul limită de depunere menționat în Anunțul apelului).

Se recomandă o atenție sporită la scanarea documentelor, în special a celor de dimensiuni mari sau a celor care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea. În mesaj/email se vor menționa: codul apelului în cadrul căruia este depus proiectul și datele de identificare ale solicitantului.

Echipele operative GAL va comunica Solicitantului, la adresa de email indicată de către acesta, un număr de înregistrare a fișei de proiect depuse și o adeverință care atestă înregistrarea proiectului, precizând informații despre beneficiar, titlu proiect, intervenția în care se încadrează proiectul, valoarea nerambursabilă a proiectului, valoarea totală a proiectului.

Odată cu înregistrarea depunerii fișelor de proiect, GAL verifică și conformitatea în ceea ce privește depunerea (dată, oră și modalitate de depunere). Numai fișele de proiect conforme din punctul de vedere al criteriilor de depunere vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității (CAE) și evaluate din punctul de vedere al criteriilor de priorizare și selecție. Echipele operative GAL asigură sprijinul necesar solicitanților pentru completarea fișelor de proiecte, privind aspectele de conformitate, pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării fișei de proiect și a anexelor în conformitate cu Ghidul Solicitantului aparține Solicitantului.

5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PoIDS, solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. În stabilirea eligibilității solicitanților se vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale - Capitolul 2 Condiții generale de eligibilitate a solicitanților.



5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională:

-Unități administrativ-teritoriale/Oraș/Municipiu/sectoarele Municipiului București, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Conform Ghidului Solicitantului - Condiții Generale, Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, secțiunea 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului/ Prevederi cu caracter general, în cazul proiectelor cu finanțare exclusivă FEDR, proiectele nu se vor implementa în parteneriat. Ca urmare, în cazul fișelor de proiecte care vor fi selectate în cadrul prezentului apel, având sursă de finanțare exclusiv din FEDR, implementarea în parteneriat nu este justificată.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu e cazul.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Operațiunile finanțate în cadrul prezentului apel sunt selectate în conformitate cu prevederile art. 33 alin (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060. În vederea respectării prevederilor mai sus menționate, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, Grupul de Acțiune Locală trebuie să avizeze în prealabil orice modificare a activităților/ rezultatelor/ indicatorilor/ grupului țintă/ metodologiei de implementare/ durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil).

Toate activitățile proiectului trebuie să contribuie la implementarea SDL aprobată/modificată, la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL. Cererile de finanțare care nu vor cuprinde activitățile menționate la capitolul 5.2.2 Activități eligibile, din prezentul Ghid al Solicitantului – Condiții Specifice vor fi respinse. *Având în vedere faptul că mecanismul DLRC se bazează pe implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, care a fost elaborată având la bază un studiu complex și o analiză de nevoi inițială, în cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile la rambursare costuri cu analize*



de nevoi care stau la baza fundamentării Fișelor de proiect/Cererilor de rambursare.

În fișa de proiect se va completa secțiunea "Buget domeniu de intervenție" astfel: **Infrastructuri pentru învățământul primar și secundar – 29.85% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR).**

5.2.2. Activități eligibile

Intervențiile și activitățile eligibile aferente prezentului ghid sunt cele corespunzătoare Acțiunii 1.1 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027): **Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare.** Infrastructura școlară construită/modernizată trebuie să deservească total sau parțial copii ce locuiesc pe teritoriul SDL. Astfel, cel puțin una dintre următoarele două tipuri de activități este obligatorie:

1. **Construcția de infrastructură educațională** de nivel preșcolar/școlar, inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;
2. **Modernizarea de infrastructură educațională** de nivel preșcolar/școlar amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare.

Suplimentar celor două măsuri mai sus menționate, în cadrul acestei activități se pot finanța măsuri de furnizare de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional.

Construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară (creșe) și preșcolară (grădinițe), după cum se detaliază mai jos, sunt activități eligibile obligatorii. **Activitățile implementate vor fi complementare cu cele desfășurate în cadrul proiectelor selectate în cadrul apelului PIDS/GALSM/2025/01/M3/I3.2. FURNIZAREA DE SERVICII EDUCATIONALE, DE TIP ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ**, corespunzător Măsurii 3: Sprijin educațional pentru preșcolari și școlari, Intervenția 3.2: Furnizarea de servicii educaționale, de tip școală după școală (PIDS 1.3).



Dotarea infrastructurii educaționale este eligibilă numai împreună cu una din activitățile de construire/reabilitare/modernizare/extindere. Lucrări de reabilitare	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru readucerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor.
Lucrări de modernizare	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial.
Activități de extindere	În sensul prezentului Ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe același amplasament, care să fie legat structural și/sau funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație și funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale sau ca o completare necesară la funcționalitatea clădirii existente).
Lucrări de construcție	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric realizate pe un amplasament în vederea edificării unei noi construcții
Activități de dotare	Achiziționarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfășurării etapelor procesului educațional

Prevederi cu caracter general privind investițiile FEDR

Construcția/imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:

- Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:
 - Nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu



realizarea activităților proiectului.

- Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
 - Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
 - Este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.
 - Este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului.
- Sunt eligibile doar investițiile care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic.
 - Investițiile prevăzute în fișa de proiect nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect. Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.
 - Proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.
 - Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.



- Solicitantul nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din bunurile, echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins.
- Solicitantul nu desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțata proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.
- Măsurile de sprijin constând în construirea sau modernizarea de locuințe sociale/infrastructură educațională nu trebuie să conducă la segregarea persoanelor care vor beneficia de locuință socială/activități de educație de comunitatea generală. În acest sens nu sunt eligibile la finanțare acele operațiuni care propun construirea de locuințe sociale sau modernizarea celor existente atât timp cât aceste locuințe sociale sunt segregate de comunitatea generală sau segregarea la nivel de sistem de educație.

Drepturi asupra imobilului/imobilelor, obiect al proiectului

Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și/sau clădirea ce fac obiectul proiectului.

Solicitantul trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare, asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului propus și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- Dreptul de proprietate publică/privată;
- Dreptul de administrare/folosință;
- Dreptul de concesiune;
- Dreptul de suprafață.

Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut atât pe toată perioada de implementare a proiectului cât și pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 ani de la efectuarea plății finale). Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție,



contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul trebuie să dețină dreptul de proprietate/ administrare / folosință/ concesiune/ suprafață asupra obiectelor de investiție propuse prin proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc).

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/ administrare/ concesiune, menționat în cadrul acestei secțiuni.

Cu referire la condițiile de mai sus, nu vor conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

În cazul în care solicitantul demonstrează doar un drept de folosință asupra obiectivelor de investiție exemplificate mai jos, acesta trebuie să demonstreze acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului. Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii până la etapa de contractare a unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, asupra imobilului. Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale.

Pentru toate proiectele de investiții publice, solicitantul are obligația ca în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, să facă dovada unui drept real fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real fișa de proiect poate fi respinsă. Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Nu sunt eligibile imobilele care au mențiunea "Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă din cauza lipsei planului parcelar" sau "Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă" în documentele cadastrale.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului



aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale. Imobilul/imobilele care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinesc/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din teren, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului.

NOTA: Se va avea în vedere că, la depunerea Cererii de finanțare în MySMIS2021+, documentația tehnico-economică trebuie să fie cel puțin (element de eligibilitate) la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost întocmit până la depunerea Cererii de finanțare în MySMIS2021+, acesta se va prezenta în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare, împreună obligatoriu cu Anexa corespunzătoare. În situații excepționale, argumentate de către beneficiarul finanțării, termenul de 6 luni poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu aprobarea AMPoIDS/OI. În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost transmis către AM/OI în termen de cel mult 6 luni sau 9 luni, după caz, de la data semnării Contractului de finanțare, acesta din urmă se reziliază de drept.



5.2.3. Activitatea de bază

Activitățile menționate la secțiunea 5.2.2 sunt activități de bază, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. În acest sens, în Fișa de proiect și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile care vizează construirea sau modernizarea structurilor școlare, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul/ coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, selecția grupului țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;



- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile finanțate din FEDR se împart în:

- cheltuieli directe
- cheltuieli indirecte

Cheltuielile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Cheltuielile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

Cheltuielile din componenta FEDR efectuate anterior depunerii cereri de finanțare sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate stipulate în *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC* și dacă nu sunt efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu



prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Pentru **construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar nouă** se admite un cost maxim per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA).

Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

Pentru **construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate**, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

La proiectarea construcțiilor se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale, amenajări și dotări necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul MMSS nr. 29/2019 și normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 Revizuire NP 051/2000, aprobat prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul nZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri și echipamente a infrastructurii preșcolare/școlare înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizarea infrastructurii preșcolare/școlare, este obligatoriu asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se



modifică destinația spațiilor construite/modernizate/reabilitate.

Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect, sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora. În corelare cu valoarea asumată a indicatorul RCO 67 Capacitatea sălii de clasă a instituțiilor de învățământ noi sau modernizate, la estimarea bugetului proiectului – componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim per o unitate capacitate infrastructură preșcolară/școlară de 7.992 euro (TVA inclus)/1 capacitate.

1. CHELTUIELI DE TIP FEDR

În cadrul acestui apel de proiecte, cheltuielile directe sunt cele prevăzute în următoarele capitole/ subcapitole, din Devizul general întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

1.1 Obținerea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.

Cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un evaluator independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului. Costul de achiziție al imobilelor deja construite nu este eligibil în cadrul acestui apel.

1.2 Amenajarea terenului

În acest subcapitol sunt incluse cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare



și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/parcări/ drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național).

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

În acest subcapitol sunt incluse cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare de copaci, reamenajarea spațiilor verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, în condiții optime.

2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, în condiții optime.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumurile de acces care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

3.1 Studii

Se cuprind cheltuielile pentru:

3.1.1. studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;

3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații



Se includ cheltuielile pentru:

- ❖ obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- ❖ obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- ❖ obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- ❖ obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- ❖ întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- ❖ obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- ❖ obținerea avizelor de protecție civilă/PSI;
- ❖ alte avize, acorduri și autorizații, alte avize, acorduri și autorizații.

3.3 Expertizare tehnică

Sunt incluse cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

3.4.

3.5 Proiectare

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;

3.5.4. documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

3.7 Consultanță

3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții.

3.8 Asistență tehnică



3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare.

NB: Cheltuielile cumulate de la subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 și 3.8 pot fi în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”.

4.1 Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție, conform cu descrierea activităților eligibile din ghidul specific și a celorlalte condiții de eligibilitate din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Cheltuielile din cadrul acestei subcategorii, sunt detaliate de proiectant în cadrul subcapitolului 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului.

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect. Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5 Dotări

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție. Dotările se cuprind în devizul general în baza



fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare.

4.6 Cheltuieli cu active necorporale

Aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la linia 4.6. Active necorporale. Sunt incluse cheltuieli aferente activelor necorporale necesare proiectului aferente activităților eligibile menționate în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile. Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric. Se prevăd cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spatii de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto; bransamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general.

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric, după cum urmează: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; taxe depozit ecologic; taxe locale; chiriile pentru ocuparea temporară a domeniului public; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta



organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolul/subcapitolul 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale Devizului general, astfel:

- a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;
- b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.

7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget

7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

NB. La includerea, dacă este cazul, a secțiunii a 7-a „Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț“, în Devizul general, se va avea în vedere îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. II din Hotărârea Guvernului nr. 1.116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu Devizul general al investiției.

Cheltuielile din componenta FEDR efectuate anterior depunerii Cererii de finanțare sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate stipulate în prezentul Ghid și dacă nu sunt efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

A4. Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte pentru componenta FEDR se stabilește prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat.

2. CHELTUIELI DE TIP FSE+





Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale (manager de proiect, responsabil financiar si opțional responsabil achiziții publice și asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar si opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect



		<p>-Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>-Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p>
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, etc.)
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<p>Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații.</p> <p>-Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;</p> <p>-Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;</p> <p>-Taxe notariale.</p>



Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât Terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare -Papetărie -Cheltuieli cu materialele auxiliare -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat -Cheltuieli cu alte materiale consumabile - Licențe si software - Multiplicare
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) - Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none">○ Echipamente○ Vehicule○ Diverse bunuri mobile și imobile



Cheltuieli de tip FEDR	cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.
<i>Cheltuieli indirecte – Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități</i>		
Finanțare la rate Forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060	-

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR aferente contribuției FSE+, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- Cheltuielile de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ pot include bunuri, echipamente, dotări necesare desfășurării activităților specifice prevăzute în proiect, inclusiv pentru managementul de proiect și/sau pot fi legate de cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, așa după cum sunt prevăzute acestea din urmă la capitolul 4.5 Dotări, din Devizul general.
- Cheltuielile indirecte sunt asociate în procent fix de 7% atât cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului, cât și în procent fix de 7% cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FSE+.
- Cheltuielile indirecte FEDR sunt cheltuieli pe capitole/ subcapitole din Devizul general, care nu sunt încadrate la categoria cheltuieli directe FEDR, la secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR (Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală



– etapa a III-a a mecanismului DLRC).

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

Notă: TVA recuperată pe baza declarațiilor depuse la ANAF nu este eligibilă.



5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în fișa de proiect, ulterior în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile: cheltuieli eligibile directe și cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare. Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc). Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora. Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu



modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii. Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale POIDS 2021-2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În conformitate cu art. 54 lit. (a) Regulamentul UE 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, costurile indirecte se stabilesc ca rată fixă de 7% din totalul costurilor directe eligibile per proiect (FEDR și FSE+). Cheltuielile indirecte sunt asociate atât cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului, cât și din componenta de finanțare FSE+. Cheltuielile indirecte pe total proiect vor fi obținute prin însumarea cheltuielilor indirecte asociate cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR (calculate ca procent fix de 7% din cheltuielile directe efectuate din componenta de finanțare FEDR) ȘI a cheltuielilor indirecte asociate cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FSE+ (calculate ca procent fix de 7% din cheltuielile directe efectuate din componenta de finanțare FSE+). Cheltuielile indirecte FEDR sunt cheltuieli pe capitole/ subcapitole din Devizul general, care nu sunt încadrate la categoria cheltuieli directe FEDR, la secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI FEDR. În sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria „Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit.a RDC 1060/2021”.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unei fișe de proiect

Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de **201.000 euro** iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate, și anume **204.280 euro**. Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON. Bugetul proiectului va fi exprimat doar în lei.



5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
			Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	95	3	2	95	0	5

5.6. Durata fișei de proiect

Perioada de implementare a activităților proiectelor nu trebuie să depășească **31 decembrie 2029**. Durata de implementare a proiectelor este de maximum **36 luni**. Durata efectivă de implementare a proiectului se va calcula luând în considerare perioada de implementare a tuturor activităților/sub-activităților proiectului, iar durata intervențiilor va fi stabilită în funcție de nevoile individuale ale persoanelor din grupul țintă. Fișele de proiect cu durata mai mare de 36 luni vor fi respinse.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect

Nu e cazul.

6. Indicatori de etapă

Nu e cazul.



7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

7.1. Completarea formularului cererii

Dosarul propunerii de proiect este compus din Fișa de proiect - ANEXA 1. Model FIȘĂ DE PROIECT la prezentul ghid și anexele fișei de proiect. În completarea Fișei de proiect vă rugăm să aveți în vedere furnizarea acelor informații necesare și relevante pe baza cărora urmează să fie evaluată propunerea de proiect din perspectiva criteriilor de eligibilitate, prioritizare și selecție.

- Toate rubricile din Fișa de proiect trebuie să fie completate cu datele solicitate.
- Este obligatorie respectarea modelului standard din ANEXA 1. Model FIȘĂ DE PROIECT la prezentul ghid.
- Este obligatorie tehnoredactarea documentelor.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Toate documentele vor fi completate în limba română. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă va fi anexată obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: statut, act de înființare, autorizații etc).

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză.

Referitor la completarea secțiunii „Buget domeniu de intervenție”, Măsurile specifice Acțiunii 1.1 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027:



- Infrastructuri pentru învățământul primar și secundar – 29.85% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Anexele sunt obligatorii, existența lor în dosarul propunerii de proiect fiind criteriu de conformitate administrativă.

Solicitantul poate depune și alte documente care sunt opționale, fie pentru a demonstra maturitatea propunerii de proiect, fie pentru a face dovada suplimentară asupra unor cerințe pe care trebuie să le îndeplinească, în măsura în care consideră că aceste documente sunt relevante.

ANEXE la Fișa de proiect:

- Document care atestă eligibilitatea Solicitantului
- Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de Solicitant.
- Documentele care atestă proprietatea/concesiunea/administrarea/superficia solicitantului asupra infrastructurii pe care se propune investiția
- Documentația tehnico-economică: Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Proiect Tehnic (după caz)
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de solicitant
- Documente privind identificarea reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului
- Buget fișă de proiect
- Oferte de preț aferente costurilor bugetate
- CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică
- Declarația unică



- Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene
- Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Documentația tehnico-economică la depunerea cererii de finanțare:

A. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

- Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz (element de eligibilitate)

La depunerea cererii de finanțare, documentația tehnico-economică trebuie să fie cel puțin (element de eligibilitate) la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În documentația tehnico-economică minim solicitată la depunerea cererii de finanțare, trebuie să se menționeze durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție a fost întocmit și recepționat, acesta se va anexa la Cererea de finanțare, va fi verificat conform Grilei verificare PTE, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. În acest caz, cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca PTE să fie depus odată cu cererea de finanțare.

NB. Conform prevederilor de la art. 5 alin. (4) din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire/desființare a executării lucrărilor. Ca urmare, în cazul în care documentația tehnico-economică este depusă la faza de Proiect tehnic de execuție, este obligatoriu să se transmită și Autorizația de construire/desființare a executării lucrărilor, aferenta obiectivului de investiții vizat prin proiect, autorizație valabilă la data depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care aplicantul depune documentația tehnico-economică la faza de Proiect tehnic, fără



autorizație de construire/desființare a executării lucrărilor, se consideră ca documentația tehnico-economică este la faza de SF/DALI/ SF cu elemente de DALI și va fi verificată, așa după cum se verifică și documentațiile tehnico-economice depuse la faza de SF/DALI/ SF cu elemente de DALI.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost întocmit până la depunerea cererii de finanțare, acesta se va prezenta în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare,. În situații excepționale, argumentate de către beneficiarul finanțării, termenul de 6 luni poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu aprobarea AM PoIDS/OI. În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost transmis către AM/OI în termen de cel mult 6 luni sau 9 luni, după caz, de la data semnării Contractului de finanțare, acesta din urmă se reziliază de drept.

În cazul în care Contractul de lucrări aferent obiectivului de investiții vizat prin proiect, corespunzător PTE, este semnat până la depunerea cererii de finanțare (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic de execuție se va anexa și Contractul de lucrări, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico- economice depuse. Si în acest caz, cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca la depunerea cererii de finanțare să se depună și Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE) nu trebuie să fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanată, în fișiere tip pdf, și va prezenta cartusul semnat conform prevederilor legale.

NB. Conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, privind formatul documentației tehnico-economice, toate documentele SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE trebuie să fie înregistrate și datate de către emitent (dată calendaristică de forma zi/lună/an).



Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură presupune:

- a. În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
 - b. În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.
- Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

B. Pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa, în mod obligatoriu următoarele documente:

- Autorizația de construire;
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procesele verbale pe faze determinante);
- Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor;
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
- Contractul de lucrări, încheiat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
- Proiectul tehnic de execuție, însoțit de SF/SF cu elemente de DALI/DALI;

Pentru acest tip de proiecte nu se mențin cele două cerințe valabile pentru situația anterioară, cu privire la termenele de elaborare/revizuire/reactualizare a Proiectului tehnic și nici cea cu privire la termenul de actualizare a Devizului general. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, în termen de 30 de zile de la contractarea proiectului, se va transmite către AM, în format electronic, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat.

În cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente se va anexa și expertiza tehnică iar în cazul construcțiilor noi se vor anexa studiile de teren.



Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, sunt eligibile la finanțare doar acele proiecte al căror obiect de investiții îl constituie construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea de centrelor multifuncționale cu dotări sportive și culturale, după caz.

1) Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE).

2) Hotărârea/ decizia de aprobare a documentației tehnico-economice (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE) și a indicatorilor tehnico-economici. Se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru cea mai recentă documentație anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE), împreună cu toate anexele la respectiva hotărâre.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conținutul acesteia modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

În cazul în care acesta nu corespunde decât parțial, se va solicita în perioada de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial.

3) Certificatul de urbanism și Autorizația de construire (acolo unde este cazul);

Dacă este emisă Autorizația de construire nu se mai depun documentele de proprietate cu excepția situației în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, caz în care solicitantul va anexa și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție. Certificatul de urbanism anexat cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului. Dacă la cererea de finanțare se depune inclusiv un contract de lucrări, se va anexa obligatoriu și autorizația de construire aferentă proiectului de investiții,



În termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. Dacă este cazul, în această situație în care se depune inclusiv un contract de lucrări, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv autorizația de demolare și avizele/ acordurile aferente. Dacă cererea de finanțare se depune la faza de PTE, acesta va fi însoțită și de documentația tehnico-economică la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI, fiind necesară atașarea Autorizației de construire a investiției, inclusiv Certificatul de urbanism cu avizele aferente. În ceea ce privește avizele/acordurile, pentru proiectele pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele/ obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, se vor depune toate avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

4) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisa de autoritatea pentru protecția mediului sau adresa autorității privind protecția mediului de clasare a notificării în conformitate cu legislația în vigoare cu modificările și completările ulterioare (în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice cu completările și modificările ulterioare):

a. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare, la cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării. Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă, în cazul în care respectiva decizie NU este de clasare a notificării ci de inițiere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

b. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.

5) Fundamentarea rezonabilității costurilor

Pentru echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează



costurile pot fi oferite de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Responsabilitatea stabilirii nivelului costurilor și a rezonabilității acestora este în sarcina proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente. Se va completa Anexa 7 Nota privind încadrarea în limitele de proprietate și în standardele de cost la prezentul Ghid, semnată de către proiectant și de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de proiect. În cazul în care cererea de finanțare se depune la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, Anexa 7 se va transmite odată cu transmiterea PTE.

6) Lista de bunuri, lucrări, servicii

Se va anexa lista pentru echipamente/ dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

7) Raport de audit energetic inclusiv Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv Certificatul de performanță energetică (pentru fiecare clădire), elaborate conform legislației în vigoare, dacă este cazul (nu este necesar pentru construcții noi).

8) Analiza de nevoi în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

9) Documente care atestă încadrarea în categoriile de solicitanți eligibili după cum urmează: certificat de acreditare, valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012.

10) CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică

7.5. Aspecte administrative privind depunerea fișelor de proiecte

Fișa de proiect și anexele corespunzătoare se depun exclusiv în format electronic, la adresa de email: **proiecte@galsatumare.ro**. Emailul va fi transmis în termenul limită de depunere (data la care este înregistrat la GAL nu trebuie să depășească termenul limită de depunere menționat în Anunțul apelului).

Se recomandă o atenție sporită la scanarea documentelor, în special a celor de dimensiuni



mari sau a celor care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea. Emailul va fi transmis în termenul limită de depunere (data la care este înregistrat la GAL nu trebuie să depășească termenul limită de depunere menționat în anunțul apelului).

Dosarul propunerii de proiect este compus din Fișa de proiect - ANEXA 1. FIȘA DE PROIECT a prezentului ghid și ANEXELE fișei de proiect, respectiv documentele obligatorii menționate la secțiunea 7.4. În completarea Fișei de proiect vă rugăm să aveți în vedere furnizarea acelor informații necesare și relevante pe baza cărora urmează să fie evaluată propunerea de proiect din perspectiva criteriilor de eligibilitate, priorizare și selecție.

- Toate rubricile din Fișa de proiect trebuie să fie completate cu datele solicitate.
- Este obligatorie respectarea modelului ANEXA 1 FIȘA DE PROIECT a prezentului Ghid.
- Este obligatorie tehnoredactarea. Nu se acceptă rubrici completate de mână. În cazul unor fișe de proiecte / secțiuni din fișa de proiect completate de mână sau redactate în altă limbă, acestea vor fi respinse, fără ca procesul de evaluare și selecție să mai continue.
- Anexele sunt obligatorii, existența lor în dosarul propunerii de proiect fiind criteriu de conformitate administrativă.
- Solicitantul poate depune și alte documente care sunt opționale, fie pentru a demonstra maturitatea propunerii de proiect, fie pentru a face dovada suplimentară asupra unor cerințe pe care trebuie să le îndeplinească, în măsura în care consideră că aceste documente sunt relevante.

Informații suplimentare pot fi solicitate prin Email: galsatumare@gmail.com,

Telefon: 0735 406 659 sau folosind formularul de contact de pe site-ul www.galsatumare.ro



8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare





Termenele procedurale planificate sunt următoarele:

Activități	Termene
Perioada minimă asigurată între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect	Minim 60 de zile în cazul apelurilor finanțate parțial sau integral din FEDR (acțiunile 1.1 și 1.2 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027)
Relansare Cerere de propuneri de fișe de proiecte (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte)	Minim 30 de zile între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect
Evaluarea și selecția fișelor de proiect	Maxim 45 de zile de la data limită de depunere a Fișelor de proiect până la emiterea Raportului final de selecție
Evaluarea administrativă și a eligibilității (CAE)	8 zile calendaristice. Perioada poate fi extinsă în cazul unui număr mare de fișe de proiecte
Solicitări de clarificări în etapa CAE	3 zile lucrătoare de la primirea notificării
Evaluarea tehnico-financiară (ETF)	10 zile calendaristice. Perioada poate fi extinsă în cazul unui număr mare de fișe de proiect
Solicitări de clarificări în ETF	2 zile lucrătoare de la primirea notificării
Efectuarea vizitei de teren	2 zile lucrătoare
Redactarea și publicarea Raportului de Selecție intermediar	5 zile lucrătoare de la aprobare
Transmiterea rezultatelor selecției către solicitanți	2 zile lucrătoare de la primirea acestora
Depunerea contestațiilor pentru fișele neselectate	30 zile calendaristice de la primirea notificării
Solicitări de clarificări în etapa de soluționare a contestațiilor	3 zile lucrătoare



Redactarea și publicarea Raportului de selecție final	2 zile lucrătoare de la aprobarea de către CD GAL
Avizarea Fișelor de proiect selectate de către GAL	Maxim 15 zile lucrătoare de la data transmiterii pachetului de fișe de proiect de către GAL
Transmiterea contestațiilor în cazul nevizării fișei/fișelor de proiecte selectate de GAL	Maxim 30 de zile calendaristice de la primirea deciziei de nevizare
Depunerea Cererilor de finanțare în MySMIS2021+	Maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL
Notificarea OIR pentru participarea la selecția fișelor de proiect	GAL va comunica OIR responsabil cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la apel/apeluri precum și data, ora și locația exactă. În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, GAL informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.
Verificarea pachetelor fișelor de proiecte de către OIR	Maxim 15 zile lucrătoare la care se adaugă zilele necesare pentru ca Grupul de Acțiune Locală să răspundă la clarificări.

8.2. Conformitate administrativă

În această etapă vor fi analizate elementele minime obligatorii de eligibilitate a Fișei de proiect. Se verifică următoarele elemente:

- ✚ Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în Măsura 3 din cadrul SDL;





Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL (Municipiul Satu Mare) și contribuie la atingerea obiectivului 2 al SDL.

✚ Durata maximă de implementare a operațiunii este de 36 luni fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

✚ Activitățile eligibile

Se verifică dacă prin Fișa de proiect sunt asumate de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Totodată se verifică dacă toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile.

✚ Grupul țintă

Se verifică asumarea faptului că beneficiarii infrastructurii școlare modernizate îndeplinesc cerințele Ghidului și au domiciliul/locuiesc în Municipiul Satu Mare.

✚ Indicatori

Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie atingerea țintelor indicatorilor relevanți din cadrul SDL aprobată/modificată.

Totalul indicatorilor din fișele de proiect vor asigura atingerea țintelor pentru indicatorii de realizare și rezultat din SDL aprobată.

✚ Solicitantul se încadrează în categoriile de solicitanți eligibili

Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților”.

✚ Asigurarea complementarității soft și hard

În vederea promovării unei abordări integrate a măsurilor finanțate și pentru sustenabilitatea măsurilor de sprijin pentru persoanele aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul vizat de SDL, este obligatorie asigurarea complementarității operațiunilor cu finanțare din FEDR cu măsurile de sprijin social, care vor fi implementate în cadrul apelului PIDS/GALSM/2025/01/M3/I3.2. FURNIZAREA DE SERVICII EDUCATIONALE, DE TIP ȘCOALĂ



DUPĂ ȘCOALĂ.

- ✚ Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect este respectată.

Se verifică dacă valoarea totală eligibilă a fișei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin prezentul Ghid. Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro, iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de apeluri de propuneri de proiecte lansate de GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ, și anume 204.280 euro.

- ✚ Asigurarea contribuției proprii a solicitantului

Se verifică dacă solicitantul asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.

- ✚ Fișele de proiect respectă procente pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+ (maxim de 15%)

- ✚ Pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR ce presupun lucrări de construcții/modernizare de infrastructură socială sau educațională este obligatoriu ca la momentul depunerii Fișei de proiect beneficiarul să prezinte documentația tehnico-economică cel puțin la nivel de Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, după caz. Totodată, pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR, potențialii beneficiari sunt informați că în procesul de contractare trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare asupra imobilului pe care se propune realizarea investiției în cadrul fișei de proiect și asupra tuturor bunurilor mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- Dreptul de proprietate publică/privată;
- Dreptul de administrare/folosință;
- Dreptul de concesiune;
- Dreptul de suprafață.



Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare.

- Documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare.

- Se vor depune următoarele documente, în funcție de dreptul deținut și raportat la tipul de solicitant:

- extras de carte funciară din care să rezulte intabularea emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;

- extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de administrare/folosință, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului ȘI hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului/imobilelor obiect al investiției din cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții;

- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară - extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului ȘI contractul de concesiune, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.

- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de suprafață, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și actul/documentul care instituie dreptul de suprafață, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.

- Pentru toate situațiile enumerate mai sus, se vor depune suplimentar:

- Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în



care aceste nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară;

- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale cu obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente.

EXCEPȚIE: Solicitantul trebuie să anexeze documentele care atestă proprietatea asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția, cu excepția cazului în care prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii. În situația în care, dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare/concesiune/suprafață, solicitantul va anexa, pe lângă Autorizația de construire, și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.



8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL. În acest sens GAL va elabora criteriile de prioritizare a fișelor de proiect. Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative sunt stabilite de către GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ și vor conține cel puțin următoarele elemente:

- ✓ Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
- ✓ Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;
- ✓ Finalizarea documentației tehnico-economice anterior depunerii fișei de proiect, în cazul proiectelor cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională;
- ✓ Solicitantul preia responsabilitatea sustenabilității după încheierea perioadei de finanțare prin DLRC, din fonduri proprii, pentru o perioadă suplimentară celei minim obligatorii.

Totodată, în această etapă se evaluează:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;
- Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului. În această etapă, GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ are obligația a efectua diminuarea cheltuielilor neeligibile sau nejustificate.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară vizează următoarele aspecte:

- Relevanța;



- Eficacitatea;
- Eficiența;
- Calitatea și maturitatea fișei de proiect;
- Sustenabilitatea.

Pragul de calitate sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse este de minimum 70 de puncte din maxim 100 de puncte care pot fi acordate. Punctajele minime și maxime acordate pe criterii sunt următoarele:

1. RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.

- Punctaj minim: 15 puncte
- Punctaj maxim: 20 puncte

2. EFICACITATE – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse

- Punctaj minim: 15 puncte
- Punctaj maxim: 20 puncte

3. EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului.

- Punctaj minim: 17 puncte
- Punctaj maxim: 25 puncte

4. CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTELOR (pentru operațiuni finanțate din FEDR)

- Punctaj minim: 17 puncte
- Punctaj maxim: 25 puncte

5. SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare



- Punctaj minim: 6 puncte
- Punctaj maxim: 10 puncte

Criteriile de departajare în caz de punctaj egal propuse de GAL în funcție de obiectivele SDL

- Nu e cazul.

Se pot solicita clarificări în situațiile în care evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea fișei de proiect, ca urmare împiedicând obiectivitatea procesului de evaluare. Astfel, evaluatorul poate să solicite clarificări, prin intermediul persoanei desemnate din cadrul echipei operative a GAL, cu aprobarea managerului GAL. Se pot solicita maxim trei seturi de clarificări pentru evaluarea tehnică și financiară, la care solicitantul trebuie să răspundă în cel mult 2 zile lucrătoare pentru fiecare. Răspunsul la clarificări și documentele suport vor fi transmise prin email, către GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ, cu semnătură electronică calificată.

Cu ocazia întrunirii comitetului de selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat și OIR responsabil să participe în calitate de observator. În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la ape precum și data, ora și locația exactă. În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, GAL informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii. Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

8.4. Aplicarea pragului de calitate

Nu este cazul.



8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

La finalizarea procesului de evaluare și selecție, GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ transmite rezultatele procesului de evaluare și selecție către aplicații împreună cu motivele care au stat la baza deciziei de aprobare/respingere a fișei de proiect și publică pe pagina proprie rezultatele procesului de evaluare și selecție. Termenul de transmitere prevăzut este de **maxim 2 zile lucrătoare** de la primirea acestora din partea echipei de evaluare. Pe canalele de comunicare ale GAL vor fi publicate cel puțin următoarele informații: Denumire aplicant; Titlul proiectului; Rezoluție (admis/respins/admis rezervă – după caz); În cazul etapei de selecție se precizează numărul de puncte obținute.

8.6. Contestații

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile acestora nu au fost conforme pot depune contestații, în format electronic, pe adresa de email a GAL (proiecte@galsatumare.ro). Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primirea notificării. Pentru o fișă de proiect se poate depune maxim câte o contestație, în fiecare dintre cele două etape de evaluare (CAE și ETF).

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestației;

d) criteriul/criteriile contestate;

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului

Contestațiile primite vor fi centralizate într-un centralizator unic. Centralizatorul va cuprinde informații despre Denumirea apelului de proiect, Data înregistrării contestației, Denumire și adresă



de corespondență contestatar, Numărul de înregistrare al fișei de proiect, Obiectul contestației.

Soluționarea contestațiilor în etapa CAE

În cazul înregistrării unei contestații, managerul GAL convoacă membrii Comisiei de Evaluare a Contestațiilor. Termenul pentru convocarea Comisiei este de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației. Comisia de Evaluare a Contestațiilor va analiza la nivelul fișelor de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor GAL poate solicita un singur set de clarificări.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a contestațiilor.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care se referă la grila de verificare specifice etapei CAE. În cazul solicitării de clarificări termenul de evaluare a contestației se suspendă până la primirea răspunsului la scrisoarea de clarificări.

Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației, denumit Raport de contestație, care va cuprinde soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării fișei de proiect contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de verificare a conformității administrative și eligibilitate.

În urma evaluării contestațiilor, Comisia de Evaluare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membri și va fi înaintat Comitetului de Soluționare a Contestațiilor. Soluția dată de Comitetul de Soluționare a Contestațiilor este considerată definitivă și poate fi atacată doar în instanță.

Comisia de Evaluare a Contestațiilor are responsabilități privind evaluarea contestațiilor adresate în procesul de evaluare a proiectelor depuse pentru finanțare. Aceasta este formată din evaluatorii desemnați de către o firmă subcontractată, care va presta serviciile de evaluare. Aceasta va înainta concluziile procesului de evaluare a contestațiilor către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor. Comisia de Evaluare a Contestațiilor va fi compusă în mod obligatoriu din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comisia de evaluare a Fișelor de Proiecte. Aceștia au responsabilitatea de a analiza contestațiile primite ca urmare a comunicării rezultatelor procesului de evaluare a fișelor de proiect, după care vor completa grilele de evaluare, care vor fi transmise Comitetului de Soluționare a Contestațiilor pentru întocmirea Raportului de Contestații.



Comisia de Evaluare a Contestațiilor, compusă din experți evaluatori diferiți de cei implicați în verificarea inițială, va analiza contestațiile depuse și înregistrate. Comisia de Evaluare a Contestațiilor va examina strict aspectele menționate în contestațiile depuse. Rezultatul evaluării contestațiilor va fi consemnat în Raportul de contestații.

Solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul final al contestației în termen de cel mult 2 zile de la întocmirea Raportului de Contestații.

Soluționarea contestațiilor în etapa ETF

Contestațiile vor fi depuse exclusiv online, pe adresa de email a GAL (proiecte@galsatumare.ro). Termenul de depunere a contestațiilor este de 30 de zile calendaristice; termen de soluționare a contestațiilor de maxim 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a contestațiilor. În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitetul de selecție va demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție, imediat după înregistrarea ultimei informații privind necontestarea procesului de selecție. GAL poate solicita un singur set de clarificări.

La finalizarea procesului de evaluare și selecție Grupul de Acțiune Locală transmite rezultatele procesului de evaluare și selecție către Solicitanți împreună cu motivele care au stat la baza deciziei de aprobare/respingere a fișei de proiect și publică pe pagina proprie rezultatele procesului de evaluare și selecție. Termenul de transmitere prevăzut este de 2 zile lucrătoare de la primirea acestora din partea echipei de evaluare. Pe site-ul www.galsatumare.ro vor fi publicate cel puțin următoarele informații: Denumire aplicant; Titlul proiectului; Rezoluție (admis/respins/admis rezerva – după caz); În cazul etapei de selecție – numărul de puncte obținute.

Membrii Comisiei de Evaluare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, și vor semnala dacă se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromitere a obiectivității și imparțialității procesului de soluționare al contestației. Fiecare evaluator va completa Declarația privind conflictul de interese și Declarația privind confidențialitatea. Declarația privind evitarea conflictului de interese face referire la prevederile art. 10, art. 11, art. 13 alin (1) și art. 16 alin. (1) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea



fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Dacă unul dintre experții evaluatori se află în conflict de interese în raport cu fișa de proiect care va fi evaluată, coordonatorul echipei de evaluare va propune înlocuirea acestuia cu un alt membru, cu respectarea prevederilor privind conflictul de interese.

Pentru fiecare fază a procesului de evaluare și selecție Grupul de Acțiune Locală transmite rezultatele procesului de evaluare și selecție către Solicitanți, împreună cu motivele care au stat la baza deciziei de aprobare/respingere a fișei de proiect și publică pe pagina proprie rezultatele procesului de evaluare și selecție (pe fiecare fază a procesului). Pe pagina web a GAL vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

- Denumire aplicant;
- Titlul proiectului;
- Rezoluție (admis/respins/admis rezerva – după caz);
- În cazul etapei de selecție – numărul de puncte obținute.

8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Beneficiarii selectați de GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL. După selectarea și avizarea fișelor de proiecte, Cererile de finanțare aferente se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la



decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

Pentru obținerea finanțării, solicitantul trebuie să mențină criteriile de eligibilitate pe baza cărora a fost selectat proiectul, în toate etapele: depunerea propunerii de proiect la GAL, depunerea proiectului matur în MYSMIS, inclusiv în etapa de contractare și de implementare.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. Termenul limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare astfel încât GAL să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată este de 7 zile lucrătoare înainte de transmiterea Cererii de finanțare în MySMIS. Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ, trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

9. Aspecte privind conflictul de interese

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese, se aplică prevederile Capitolului 8. Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese, din Ghidul Solicitantului. Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, după cum e descris mai jos.

La conceperea cererii de finanțare, precum și pe toată perioada implementării proiectului, solicitantul va trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.



Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE și AM PIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris GAL și AMPIDS/OIR responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații. Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PIDS/OIR delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AMPIDS/OIR, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată. În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarul se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform prevederilor legislative europene și naționale.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”. În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- Art. 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în



obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea fișei de proiect și, ulterior a cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, susținabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.



11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL

Beneficiarii au obligația de a raporta către GAL Satu Mare pentru Dezvoltare Socială prin transmiterea informațiilor relevante pentru monitorizarea implementării SDL. Obligația de a raporta către GAL va fi transpusă de către beneficiar în Fișa de proiect, și ulterior în Cererea de finanțare în cadrul activității de management. Aceste proceduri de monitorizare includ cel puțin:

- **Avizarea de către grupul de acțiune locală a tuturor propunerilor de modificare a Cererii de finanțare (act adițional / notificare) ce vizează modificarea activităților/ rezultatelor/ indicatorilor / grupului țintă / metodologiei de implementare / durata proiectului / perioada de sustenabilitate (caracterul durabil).** În acest sens, solicitantul va transmite către OIR, odată cu propunerea de modificare a Cererii de finanțare pe elementele mai sus menționate – avizul de conformitate a modificării cu SDL-ul și cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL Satu Mare pentru Dezvoltare Socială.

- **Obligația raportării către GAL a elementelor cuprinse în Anexa 12 la prezentul document pentru componenta de grup țintă și indicatori.** Raportarea se face anterior depunerii fiecărui raport de progres iar, în cazul în care, urmare a procesului de verificare realizat de OIR, survin modificări în valorile indicatorilor de realizare și rezultat validați, beneficiarul este obligat să informeze GAL.

- **Furnizarea unei raportări financiare cu privire la execuția bugetară a proiectului cu termen trimestrial.**

Reprezentanții GAL Satu Mare pentru Dezvoltare Socială pot participa la vizitele de monitorizare a proiectelor desfășurate de AM PIDS/OIR PIDS, pentru a cunoaște gradul fizic de realizare a proiectelor și eventualele blocaje în implementarea acestora, în același timp pot participa la vizitele de monitorizare a sustenabilității pentru a se informa inclusiv cu privire la respectarea condițiilor de sustenabilitate a proiectelor. Astfel, în funcție de specificitatea proiectelor aflate în implementare/în perioada de sustenabilitate, GAL poate organiza cu beneficiarii reuniuni de animare pe diferite tematici, pentru a-i sprijini pe aceștia și implicit în scopul atingerii indicatorilor și obiectivelor SDL.

Monitorizarea proiectelor implică un proces de comunicare între GAL și beneficiarii acestora.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



GAL colectează informații cu privire la stadiul implementării proiectelor beneficiarilor finanțați în cadrul SDL, activitate cheie a procesului de monitorizare, axată pe urmărirea indicatorilor obligatorii și a celor suplimentari prevăzuți în SDL. În acest sens, se va menține o relație strânsă între Satu Mare pentru Dezvoltare Socială și beneficiari, concretizată prin transmiterea periodică de informații referitoare la progresul înregistrat la nivelul proiectului implementat (cel puțin trimestrial) de la beneficiar către GAL, informații care vor fi preluate în **Instrumentul comun de monitorizare** (Anexa 12 la prezentul document, respectiv Anexa 10 a documentului Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a – III – a).

Membrii GAL Satu Mare pentru Dezvoltare Socială (care fac parte din Adunarea Generală au legături apropiate cu instituțiile, organizațiile, autoritățile, comunitățile din care fac parte. Aceste persoane, reprezentanți al unor categorii de membri GAL vor urmări și vor comunica către personalul GAL și către conducerea GAL observațiile, propunerile și părerile persoanelor din ZUM-uri. Membrii Consiliului Director al GAL vor păstra legătura permanentă atât cu grupurile de membri care au delegat în acest organism de conducere colectivă cât și cu personalul GAL. Membrii Consiliului Director, pe lângă atribuțiile statutare în mod informal se pot implica în rezolvarea unor probleme specifice, din zona lor de interes, pot asigura o legătură utilă dintre diferite categorii de membri cu personalul angajat.

Personalul angajat al GAL va realiza monitorizarea și evaluarea constantă a implementării SDL, potrivit atribuțiilor proprii. Se va realiza o monitorizare și evaluare strictă, se va urmări respectarea angajamentelor asumate și vor raporta atât progresele realizate cât și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării și monitorizării. Pe de altă parte, comunitatea marginalizată va lua parte activ la activitatea de monitorizare a implementării SDL. Monitorizarea cu ajutorul comunității reprezintă atât o formă de supraveghere publică a modului în care SDL este implementată, cât și un mod eficient de a mobiliza comunitatea. Membrii comunității din cele 4 ZUM-uri din municipiul Satu Mare pot identifica erori, face sugestii de îmbunătățire, pot solicita date și pot oferi feedback coordonatorilor proiectului, fapt ce va duce și la o creștere a eficienței în procesul de





luare a deciziilor, oamenii vor fi mai bine informați, mai conștienți de drepturile lor în calitate de clienți/beneficiari, cetățeni și ființe umane. Va fi monitorizată și evaluată îndeplinirea următoarele ținte și indicatori.

- **Rapoartele de progres**

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului Solicitantului și ale contractului de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țăintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

Beneficiarul selectat are obligația de a raporta către GAL datele privind implementarea operațiunilor, atât a datelor tehnice (activități/indicatori/grup țintă), cât și a datelor financiare ce țin de cuantumul cheltuielilor rambursate.

Anterior transmiterii Raportului de Progres, beneficiarul selectat are obligația de a transmite către GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ, anexa nr. 10 Instrument comun de monitorizare a SDL la nivelul GAL“ la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“
Etapa a – III – a.



- **Vizitele de monitorizare**

AM PoIDS/OI PoIDS are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă (dacă este cazul). AM PoIDS/OI PoIDS poate realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz. AM PoIDS/OI PoIDS are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/ acțiunilor de monitorizare/ acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

Se vor respecta prevederile Capitolului VII – Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

- **Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare**

Se vor respecta prevederile Capitolului VII – Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027. Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport se va realiza conform Manualului Beneficiarului.



12. Anexe

- 12.1. Anexa 1. Model Fișă de proiect
- 12.2. Anexa 2. Model Buget Fișă de proiect
- 12.3. Anexa 3. Grila de evaluare a conformității administrative și a eligibilității (etapa CAE)
- 12.4. Anexa 4. Grila de priorizare și selecție (etapa ETF)
- 12.5. Anexa 5. Definițiile indicatorilor de realizare și de rezultat
- 12.6. Anexa 6. Model Acord de parteneriat
- 12.7. Anexa 7. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite
- 12.8. Anexa 8. Formatul și structura cadru ale declarației unice
- 12.9. Anexa 9. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene
- 12.10. Anexa 10. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- 12.11. Anexa 11. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- 12.12. Anexa 12. Instrumentul comun de monitorizare (Anexa 10 a documentului Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“ Etapa a – III – a)