



ID SMIS: 335881
Titlul proiectului: <i>Sprrijin pentru funcționarea GAL Satu Mare pentru Dezvoltare Socială</i>
Apel PIDS/GALSM/2025/02/M4/I4.1. SPRIJIN PENTRU VÂRSTNICII COMUNITĂȚII (PIDS 1.5)
Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
Organismul Intermediar Regional PECU Nord Vest

Centralizator – modificări CORRIGENDUM nr. 1

Nr. modificare	Document/Secțiune modificat/ă	Descriere
Modificarea 1:	Cererea de propuneri	Se completează astfel: <i>Rezultatele așteptate se referă la:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate ✚ Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma) ✚ Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite
Modificarea 2:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 2.1. Informații generale despre program	Se modifică conform SDL modificată-Revizia 1, astfel: Text inițial: Intervenția 1.2. Crearea și funcționarea unui centru multifuncțional în Sătmărel (PIDS 1.2) Text modificat: Intervenția 1.2. Crearea și funcționarea unui centru multifuncțional (PIDS 1.2)
Modificarea 3:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 3.9 Rezultate așteptate	Se completează astfel: <i>Rezultatele așteptate se referă la:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate ✚ Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma) ✚ Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite
Modificarea 4:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 5.1.1.	Se modifică astfel: Text inițial: Solicitanții trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în Municipiul Satu Mare. Text modificat: Solicitanții și Partenerii (dacă e cazul) trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în Municipiul Satu Mare.
Modificarea 5:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	Secțiunea Subcontractarea se modifică astfel: Text inițial: <i>În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.</i> Text modificat: <i>Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii de fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul</i>



		<p>subcontractării, respectiv al contractelor de furnizare/servicii.</p> <p><i>Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.</i></p> <p><i>Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări sau servicii necesare pentru implementarea proiectului.</i></p>
Modificarea 6:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 5.2.3 Activități de bază	Se completează astfel: Toate activitățile menționate la secțiunea 5.2.2 sunt obligatorii.
Modificarea 7:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 5.3.2 Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile	<p>Se completează astfel:</p> <p><i>Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>În cadrul Cererilor de finanțare, în vederea asigurării spațiilor necesare pentru implementarea serviciilor de sprijin, în limita de flexibilitate de 15% a cheltuielilor de tip FEDR, se pot realiza mici amenajări, reparații, renovări a spațiilor destinate implementării serviciilor de sprijin. În cazul în care sunt incluse în bugetul proiectului cheltuieli de mici amenajări/reparații/renovări/reparații urgente a spațiilor utilizate în implementarea măsurilor de sprijin – solicitantul/partenerii trebuie să păstreze destinația spațiului ce a beneficiat de micile amenajări/reparații/renovări/reparații urgente pe perioada implementării sprijinului prin proiect acordat persoanelor din grupul țintă și pe perioada de sustenabilitate asumată, după finalizarea proiectului. În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte sunt eligibile la rambursare exclusiv acele mici amenajări și lucrări de reparații/renovări/reparații urgente (pentru locuințele familiilor copiilor incluși în grupul țintă/ pentru infrastructura în care se derulează serviciile implementate în cadrul proiectului) ce nu necesită autorizație de construcție în conformitate cu prevederile legale aplicabile.</i> <p>În concordanță, se introduce următorul text în tabelul CHELTUIELI DE TIP FSE+, rândul Cheltuieli de tip FEDR de la secțiunea 5.3.2. Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile:</p> <p><i>Cheltuieli necesare pentru mici reparații/renovări pentru infrastructura necesară pentru implementarea activităților cu și pentru grupul țintă.</i></p>



		<p>De asemenea, se elimină prevederea:</p> <ul style="list-style-type: none">Cheltuielile de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ pot include bunuri, echipamente, dotări necesare desfășurării activităților specifice prevăzute în proiect, inclusiv pentru managementul de proiect și care nu sunt legate de cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, așa după cum sunt prevăzute acestea din urmă la capitolul 4.5 Dotări, din Devizul general.
Modificarea 8:	Cap. 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile	<p>Se completează astfel:</p> <p><i>Notă: TVA recuperată pe baza declarațiilor depuse la ANAF nu este eligibilă.</i></p>
Modificarea 9:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 5.6. Durata fișei de proiect	<p>Se completează astfel:</p> <p><i>Fișele de proiect cu durata mai mare de 36 luni vor fi respinse.</i></p>
Modificarea 10:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect Cap. 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor Cap. 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	<p>Se modifică astfel:</p> <p>Text inițial: Este obligatoriu ca solicitantul și partenerii din cadrul proiectului să atașeze la fișa de proiect depusă la GAL autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile sau documentele care demonstrează că dețin experiență similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.</p> <p>Text modificat: Este obligatoriu ca solicitantul și partenerii din cadrul proiectului să atașeze la fișa de proiect depusă la GAL autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile și documentele care demonstrează că dețin experiență similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.</p> <p>În concordanță cu cele de mai sus, aceeași modificare a fost efectuată la Cap. 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor, iar la Cap. 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, prin folosirea marcatorelor (bullets) a fost evidențiat faptul că cele două cerințe sunt obligatorii, cumulativ.</p>
Modificarea 11:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	<p>Se completează cu <i>Secțiunea "Buget domeniu de intervenție" se completează astfel: Măsuri aferente acțiunii 1.5 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. 159. Măsuri de îmbunătățire a prestării serviciilor de îngrijire în cadrul familiei și al comunității 11,11% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a</i></p>



		<i>serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).</i>
Modificarea 12:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare, Tabel Termene procedurale	Secțiunea Evaluarea și selecția FP, se completează tabelul astfel: <i>La cele 45 de zile pentru finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte nu vor fi avute în vedere și cele 30 de zile calendaristice ce trebuie asigurate pentru depunerea contestațiilor.</i>
Modificarea 13:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 8.2. Conformitate administrativă	Se completează astfel: <i>Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant. (...) Partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări sau servicii necesare pentru implementarea proiectului.</i>
Modificarea 14:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	Se modifică Punctajele minime și maxime acordate pe criterii, în conformitate cu Procedura de Evaluare și Selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ – Revizia 1, după cum urmează: 1. RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă. Punctaj minim: 20 puncte Punctaj maxim: 25 puncte 2. EFICACITATE – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse Punctaj minim: 15 puncte Punctaj maxim: 25 puncte 3. EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) Punctaj minim: 20 puncte Punctaj maxim: 30 puncte 4. SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare Punctaj minim: 15 puncte Punctaj maxim: 20 puncte



Modificarea 15:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	Se modifică astfel: Text inițial: <i>Termenul de transmitere prevăzut este de 2 zile lucrătoare de la primirea acestora din partea echipei de evaluare.</i> Text modificat: <i>Termenul de transmitere prevăzut este de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acestora din partea echipei de evaluare.</i>
Modificarea 16:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+	Se completează astfel: Text inițial: <i>Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL.</i> Text modificat: <i>Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL <u>sau în termenul comunicat de GAL (prin reducerea perioadei de 45 zile), astfel încât să fie respectată data limită de 15 aprilie 2026 de încărcare în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare.</u></i>
Modificarea 17:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 12. Anexe	Se modifică Anexa 4. Grila de prioritizare și selecție (etapa ETF) în conformitate cu ANEXA 5.1 Grila de verificare aferentă etapei ETF/proiecte FSE+ la Procedura de Evaluare și Selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ.
Modificarea 18:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Pagina de titlu	Se completează astfel: Acțiunea 1.5 Furnizarea de servicii sociale pentru vârstnici aflați în situație de risc de sărăcie și excluziune socială.

Aceste modificări au fost integrate în versiunea consolidată a Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de fișe de proiecte corespunzător Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ, Măsura 4. Dezvoltarea de pachete de servicii sociale integrate pentru vârstnici, Intervenția 4.1. Sprijin pentru vârstnicii comunității (PIDS 1.5), cu aprobarea Consiliului Director al GAL Satu Mare pentru Dezvoltare Socială.