



ID SMIS: 335881
Titlul proiectului: <i>Sprrijin pentru funcționarea GAL Satu Mare pentru Dezvoltare Socială</i>
Apel PIDS/GALSM/2025/01/M3/I3.2 FURNIZAREA DE SERVICII EDUCAȚIONALE, DE TIP ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ (PIDS 1.3)
Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
Organismul Intermediar Regional PECU Nord Vest

Centralizator – modificări CORRIGENDUM nr. 3

privind modificarea Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de fișe de proiecte corespunzător

Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ

Măsura 3: Sprijin educațional pentru preșcolari și școlari. Intervenția 3.2: Furnizarea de servicii educaționale, de tip școală după școală (PIDS 1.3)

Nr. modificare	Document/Secțiune modificat/ă	Descriere
Modificarea 1:	Cererea de propuneri	Se completează astfel: <i>Rezultatele așteptate se referă la:</i> <ul style="list-style-type: none">• Copii cu vârsta sub 18 ani,• Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma),• Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant. <i>Principalul rezultat așteptat prin implementarea intervențiilor integrate din cadrul Măsurii 3 este accesul egal la educație de calitate pentru copiii din ZUM și diminuarea discriminării.</i>
Modificarea 2:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 3.9 Rezultate așteptate	Se completează astfel: <ul style="list-style-type: none">✚ Copii cu vârsta sub 18 ani✚ Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)✚ Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant
Modificarea 3:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	Secțiunea Subcontractarea se modifică astfel: Text inițial: <i>În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.</i>



		<p>Text modificat: Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii de fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv al contractelor de furnizare/servicii.</p> <p>Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.</p> <p>Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări sau servicii necesare pentru implementarea proiectului.</p>
Modificarea 4:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 5.2.3 Activități de bază	Se completează astfel: Toate activitățile menționate la secțiunea 5.2.2 sunt obligatorii.
Modificarea 5:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 5.3.2 Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile	Se completează astfel: <ul style="list-style-type: none">• Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener. De asemenea, se elimină prevederea: <ul style="list-style-type: none">• Cheltuielile de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ pot include bunuri, echipamente, dotări necesare desfășurării activităților specifice prevăzute în proiect, inclusiv pentru managementul de proiect și care nu sunt legate de cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, așa după cum sunt prevăzute acestea din urmă la capitolul 4.5 Dotări, din Devizul general.
Modificarea 6:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 5.6. Durata fișei de proiect	Se completează astfel: Fișele de proiect cu durata mai mare de 36 luni vor fi respinse.
Modificarea 7:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect	Capitolul 5.7. se modifică astfel: <p>Text inițial: Este obligatoriu ca solicitantul și partenerii din cadrul proiectului să atașeze la fișa de proiect depusă la GAL autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile sau documentele care demonstrează că dețin experiență</p>



	<p>Cap. 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor</p> <p>Cap. 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii</p>	<p>similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.</p> <p>Text modificat: Este obligatoriu ca solicitantul și partenerii din cadrul proiectului să atașeze la fișa de proiect depusă la GAL autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile și documentele care demonstrează că dețin experiență similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.</p> <p>În concordanță cu cele de mai sus, aceeași modificare a fost efectuată la Cap. 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor, iar la Cap. 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, prin folosirea marcarilor (<i>bullets</i>) a fost evidențiat faptul că cele două cerințe sunt obligatorii, cumulativ.</p>
Modificarea 8:	<p>Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 7.3. Metodologia de justificare și detalieri a bugetului cererii de finanțare</p>	<p>Se completează cu Secțiunea "Buget domeniu de intervenție" se completează astfel: Măsuri aferente acțiunii Măsuri specifice acțiunii 1.3 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, 149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor) - 100% din bugetul aferent obiectivului specific ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).</p>
Modificarea 9:	<p>Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare, Tabel Termene procedurale</p>	<p>Secțiunea Evaluarea și selecția FP, se completează tabelul astfel:</p> <p>La cele 45 de zile pentru finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte nu vor fi avute în vedere și cele 30 de zile calendaristice ce trebuie asigurate pentru depunerea contestațiilor</p>
Modificarea 10:	<p>Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 8.2. Conformitate administrativă</p>	<p>Se completează astfel:</p> <p>Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant. (...) Partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări sau servicii necesare pentru implementarea proiectului.</p>
Modificarea 11:	<p>Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 8.3. Evaluarea</p>	<p>Se modifică Punctajele minime și maxime acordate pe criterii, în conformitate cu Procedura de Evaluare și Selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală</p>



	tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	<p>a GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ – Revizia 1, după cum urmează:</p> <p>1. RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.</p> <p>Punctaj minim: 20 puncte</p> <p>Punctaj maxim: 25 puncte</p> <p>2. EFICACITATE – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse</p> <p>Punctaj minim: 15 puncte</p> <p>Punctaj maxim: 25 puncte</p> <p>3. EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)</p> <p>Punctaj minim: 20 puncte</p> <p>Punctaj maxim: 30 puncte</p> <p>4. SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare</p> <p>Punctaj minim: 15 puncte</p> <p>Punctaj maxim: 20 puncte</p>
Modificarea 12:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 8.6. Contestații	<p>Se elimină propoziția: <i>Pot fi trimise maxim 3 solicitări clarificare în fiecare etapă de evaluare.</i></p> <p><u>Secțiunea Soluționarea contestațiilor în etapa CAE se modifică astfel:</u></p> <p>Text inițial: Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor se pot solicita maxim 3 solicitări clarificare.</p> <p>Text modificat: Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor se poate solicita maxim o solicitare de clarificare.</p> <p><u>Secțiunea Soluționarea contestațiilor în etapa ETF se modifică astfel:</u></p> <p>Text inițial: GAL poate solicita maxim 3 solicitări clarificare.</p> <p>Text modificat: GAL poate solicita maxim o solicitare clarificare.</p>
Modificarea 13:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul	<p>Se completează astfel:</p> <p>Text inițial: <i>Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării</i></p>



	MySMIS2021+	<p>de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL.</p> <p>Text modificat: <i>Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL sau în termenul comunicat de GAL (prin reducerea perioadei de 45 zile), astfel încât să fie respectată data limită de 15 aprilie 2026 de încărcare în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare.</i></p>
Modificarea 14:	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Cap. 12. Anexe	<p>Se modifică Anexa 4. Grila de prioritizare și selecție (etapa ETF) în conformitate cu ANEXA 5.1 Grila de verificare aferentă etapei ETF/proiecte FSE+ la Procedura de Evaluare și Selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ.</p>

Aceste modificări au fost integrate în versiunea consolidată a Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de fișe de proiecte corespunzător Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL SATU MARE PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ, Măsura 3: Sprijin educațional pentru preșcolari și școlari. Intervenția 3.2: Furnizarea de servicii educaționale, de tip școală după școală (PIDS 1.3), cu aprobarea Consiliului Director al GAL Satu Mare pentru Dezvoltare Socială (Decizie din data de 26.11.2025).